



Stiftung Alterssiedlung Grenchen

Alterszentrum Kastels
Alterszentrum am Weinberg
Alterswohnungen

Die Stiftung Alterssiedlung Grenchen führt die beiden Alterszentren am Weinberg und Kastels für 173 Bewohnende und beschäftigt 260 Mitarbeitende. In unserer Alterssiedlungen leben ältere Menschen in familiärer Atmosphäre. Wir bestärken sie darin, auch im Alter ihr eigenes Leben zu führen und bieten ihnen gleichzeitig ein sicheres, altersgerechtes Umfeld, in dem sie sich wohlfühlen.

Wir suchen für den Standort Alterszentrum am Weinberg nach Vereinbarung

Mitarbeitende Administration 60 - 80%

Sie unterstützen das Team Administration in diversen organisatorischen und administrativen Arbeiten.

Ihr Aufgabengebiet beinhaltet

- Telefondienst / Empfang
- Mithilfe und Stellvertretung in den Sekretariaten (an beiden Standorten)
- Bereitschaft Ferienvertretung
- Allgemeine Sachbearbeitungsaufgaben im Personalwesen
- Unterstützung des Geschäftsleiters und der Leitung Finanzen und Administration

Sie bringen dafür folgende Voraussetzungen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung
- Mindestens 3-jährige Berufserfahrung und Kenntnisse im Personalwesen von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office, Abacus)
- Diskretion, Loyalität und Einfühlungsvermögen sowie Verständnis für betagte Menschen
- Berufserfahrung im Gesundheits-, Empfangs- und Sekretariatsbereich von Vorteil
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Aktive und eigenverantwortliche Mitgestaltung Ihrer Aufgaben
- Zeitgemässe Sozialleistungen
- Zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine systematische Einarbeitung in das zukünftige Arbeitsgebiet
- 25 Ferientage

Wir bieten eine abwechslungsreiche, herausfordernde Aufgabe in einem nicht alltäglichen Umfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns Sie kennen zu lernen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Nathalie Obrecht, Leiterin Finanzen und Administration, Tel. 032 654 05 04.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte per Mail an

romana.reinhart@azgrenchen.ch

Alterszentrum am Weinberg

Personaldienst

Däderizstrasse 106

2540 Grenchen